

إجراءات طلب دعم الموردين

١. إستلام طلب الدعم أو الشكوى من المورد من خلال رابط "تواصل معنا" المتاح في أسفل الموقع الإلكتروني لشركة حديد عز.
٢. إرسال الطلب المستلم إلى إدارة المشتريات المعنية لإجراء المراجعة والتقييم الفني اللازمين.
٣. الرد على المورد برد أولى، والذي قد يتضمن طلب معلومات إضافية أو مستندات داعمة أو أى توضيحات أخرى عند الحاجة.
٤. تزويد المورد بالرد النهائى أو المستندات المطلوبة أو نتائج التحقيق، وذلك بعد استكمال جميع إجراءات المراجعة والتحقق والتوضيح اللازمة.
٥. إستلام ملاحظات المورد بشأن آلية التعامل مع الطلب ومدى رضاه عن الخدمة المقدمة، متى كان ذلك منطبقًا.